



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.05.2023г. № 266 - од

О проведении комплектования воспитанниками в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, на 2023-2024 учебный год

В соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023г. № 281-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - Административный регламент, прилагается):

1. Утвердить Положение о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (Приложение №1).

2. Главному специалисту Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области (Исхаковой):

2.1 организовать распределение мест в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее - ГБОУ), на 2023-2024 учебный год с 15 мая по 31 августа 2023г.;

2.2 организовать заседания Территориальной комиссии по комплектованию в период с 15 мая по 31 августа 2023г.

2.3 проинформировать ГБОУ о результатах заседаний Территориальной комиссии и о количестве направленных детей.

3. ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский Ресурсный центр» (Мальшевой):

3.1 провести распределение мест в ГБОУ в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО на 2023-2024 учебный год в период с 15 мая по 31 августа 2023г. (Приложение №2, №3, №4);

3.2 установить в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное место/временное место» для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в ГБОУ.

4. Руководителям государственных бюджетных общеобразовательных учреждений:

4.1 подготовить решение о предоставлении государственной услуги в части направления на зачисление в соответствии с Приложением 2 (Решение о предоставлении государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в государственную образовательную организацию) Административного регламента;

4.2 проинформировать родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в детском саду в соответствии с полученным направлением посредством способов информирования, указанных Заявителями в заявлениях;

4.3 организовать работу по приему на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ в соответствии с локальными актами ГБОУ не позднее 31 августа 2023г.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела развития образования Чеченеву Л.Н.

Руководитель
Юго-Восточного
управления

Е.Ю.Баландина

Положение о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области (далее - Территориальная комиссия).

1.2. Территориальная комиссия является единой для учреждений муниципальных районов Алексеевский, Борский и Нефтегорский.

1.3. Территориальная комиссия производит комплектование государственных бюджетных общеобразовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области (далее - ДОО), воспитанниками на основании административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.4. Принципами деятельности Территориальной комиссии по комплектованию являются:

законность - принятие решения о зачислении детей в ДОО в соответствии с действующим законодательством;

гласность - информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОО, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в ДОО;

открытость - включение в состав Территориальной комиссии по комплектованию представителей ДОО, представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОО;

коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Территориальной комиссии по комплектованию.

2. Порядок создания Территориальной комиссии

2.1. Территориальную комиссию формирует Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области сроком на один календарный год. Состав Территориальной комиссии утверждается распоряжением руководителя Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области. Количество членов Территориальной комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Территориальной комиссии входят: сотрудники Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области; работники ДОО;

работники иных образовательных организаций, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области;

родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОО (не менее 2-х человек).

Председателем Территориальной комиссии является сотрудник Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области.

3. Организация работы Территориальной комиссии по комплектованию

3.1. Территориальная комиссия осуществляет свою работу в течение года, начиная с момента начала комплектования.

3.2. На рассмотрение Территориальной комиссии предоставляются следующие документы:

список детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест;

сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;

документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в ДОО;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

3.3. Определение параметров автоматического распределения, рассмотрение и утверждение списка детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест, согласование направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного

распределения мест предоставлено место в ДОО, производится коллегиально всеми членами Территориальной комиссии.

3.4. Территориальная комиссия вправе принять решение при наличии 2/3 своего состава. Решение Территориальной комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Территориальной комиссии.

3.5. Решение, принятое Территориальной комиссией, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Территориальной комиссии.

3.6. В случае принятия Территориальной комиссией решения о не утверждении списка детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест, и (или) о несогласовании направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ДОО, список детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест, и (или) направления, сформированные на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ГОО, направляются в Территориальное управление для повторного распределения мест в ДОО.

3.7. Дополнительное комплектование ДОО воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.8. В случаях, предусмотренных п. 57.1. Административного регламента желаемая дата зачисления в ДОО переносится в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после получения информации от ДОО.

4. Права и обязанности членов Территориальной комиссии

4.1. Права членов Территориальной комиссии по комплектованию: знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Территориальной комиссии.

4.2. Обязанности членов Территориальной комиссии: надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление проверки и принятие решения об утверждении или не утверждении списка детей, получивших места в ГОО в результате электронного распределения мест;

принятие решения о согласовании или несогласовании направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ГОО;
использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОО, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Территориальной комиссии может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в министерство образования и науки Самарской области.

Комплектование групп в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, по м.р. Алексеевский

№ п/п	Детские сады	Плановый набор детей в группы на 2023-2024 учебный год (чел.)							
		1,6 -3 г.	3-4г.	4-5л.	5-6л.	6-7л.	Разновозрастная дошкольная от 2л. до 7л.	Разновозрастная дошкольная от 3л. до 7л.	Итого
1.	Детский сад «Солнышко» с. Алексеевка (ГБОУ СОШ с. Алексеевка)	15	7	2	-	-	-	-	24
2.	Детский сад «Светлячок» с. Алексеевка (ГБОУ СОШ с. Алексеевка)	26	2	1	-	-	-	-	29
3.	Детский сад «Буратино» с. Алексеевка (ГБОУ СОШ с. Алексеевка)		-	-	-	-	2	-	2
4.	Детский сад п.Первокоммунарский (ГБОУ СОШ с. Герасимовка)	-	-	-	-	-	-	-	0
5.	Детский сад с. Летниково (ГБОУ СОШ с. Летниково)	-	-	-	-	-	2	-	2
6.	Детский сад с.Самовольно-Ивановка (ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка)		-	-	-	-	2	-	2
7.	ГКП Богатовского филиала ГБОУ СОШ с. Герасимовка	-	-	-	-	-	-	1	1
8.	ГКП ГБОУ ООШ п. Ильичевский	-	-	-	-	-	-	7	7
9.	ГКП ГБОУ СОШ с. Патровка	-	-	-	-	-	-	2	2
	Итого: по м.р. Алексеевский	41	9	3	0	0	6	10	69

Комплектование групп в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, по м.р. Борский

№ п/п	Детские сады	Плановый набор детей в группы на 2023-2024 учебный год (чел.)								
		1,6-3г.	3-4г.	4-5л.	5-6л.	6-7л.	Разновозрастная дошкольная группа от 2л. до 7л.	Младшая группа от 2л. до 5л.	Старшая группа от 5л. до 7л.	Итого
1.	Детский сад «Колокольчик» с. Борское (ГБОУ СОШ № 1 с. Борское)	20	21	5	2	-	-	-	-	48
2.	Детский сад «Солнышко» с. Борское (ГБОУ СОШ № 2 с. Борское)	14	9	7	-	-	-	-	-	30
3.	Детский сад с. Благодаровка (ГБОУ СОШ № 1 с. Борское)	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4.	Детский сад с. Таволжанка (ГБОУ СОШ № 1 с. Борское)	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5.	Детский сад с.Усманка (ГБОУ СОШ № 1 с. Борское)	-	-	-	-	-	3	-	-	3
6.	Детский сад с. Подгорное (ГБОУ СОШ № 1 с. Борское)	-	-	-	-	-	1	-	-	1
7.	Детский сад с. Алексеевка (ГБОУ СОШ с. Алексеевка)	-	-	-	-	-	2	-	-	2
8.	Детский сад с. Б-Алдаркино (ГБОУ СОШ № 2 с. Борское)	-	-	-	-	-	-	-	-	0
9.	Детский сад пос. Новоборский (ГБОУ СОШ № 2 с. Борское)	8	2	2	2	2	-	-	-	16
10.	Детский сад с. Долматовка (ГБОУ СОШ с. пос. Новый Кутулук)	-	-	-	-	-	1	-	-	1
11.	Детский сад пос. Новый Кутулук (ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук)	-	-	-	-	-	6	-	-	6

12.	Детский сад с. Петровка (ГБОУ СОШ с. Петровка)	-	-	-	-	-	-	3	-	3
13.	Детский сад с. Языково (ГБОУ СОШ с. Петровка)	-	-	-	-	-	1	-	-	1
14.	Детский сад с. Подсолнечное (ГБОУ СОШ с. Петровка)	-	-	-	-	-	2	-	-	2
15.	Детский сад с. Гвардейцы (ГБОУ ООШ с. Гвардейцы)	-	-	-	-	-	5	-	-	5
16.	Детский сад с. Заплавное (ГБОУ ООШ с. Заплавное)	-	-	-	-	-	3	-	-	3
17.	Детский сад с. Коноваловка (ГБОУ ООШ с. Коноваловка)	-	-	-	-	-	3	-	-	3
	Итого: по м.р. Борский	42	32	14	4	2	27	3	0	124

Комплектование групп в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, по м.р. **Нефтегорский**

№ п/п	Детские сады	Плановый набор детей в группы на 2023-2024 учебный год (чел.)								
		1,6-3г.	3-4г.	4-5л.	5-6л.	6-7л.	Разновозрастная дошкольная группа от 2л. до 7л.	Младшая группа от 2л. до 4л.	Старшая группа от 4л. до 7л.	Итого
1.	Детский сад «Сказка» г. Нефтегорска (ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска)	23	10	1	-	-	-	-	-	34
2.	Детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска (ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска)	13	3	-	-	-	-	-	-	16
3.	Детский сад «Петушок» г. Нефтегорска (ГБОУ СОШ № 2 г. Нефтегорска)	19	3	-	-	-	-	-	-	22
4.	Детский сад «Солнышко» г. Нефтегорска (ГБОУ СОШ № 2 г. Нефтегорска)	36	2	1	1	1	-	-	-	41
5.	Детский сад «Чайка» с. Утевка (ГБОУ СОШ с. Утевка)	26	2	2	1	-	-	-	-	31
6.	Детский сад «Умка» г. Нефтегорска	10	2	1	2	-	-	-	-	15
7.	Детский сад с. Богдановка (ГБОУ СОШ с. Богдановка)	-	-	-	-	-	-	6	-	6
8.	Детский сад с. Дмитриевка (ГБОУ СОШ с. Дмитриевка)	-	-	-	-	-	-	2	1	3
9.	Детский сад с. Зуевка (ГБОУ СОШ с. Зуевка)	-	-	-	-	-	-	3	2	5
10.	Детский сад с. Бариновка (ГБОУ СОШ с. Утевка)	-	-	-	-	-	2	-	-	2
11.	Детский сад с. Кулешовка (ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска)	-	-	-	-	-	4	-	-	4

12.	Детский сад с. Семеновка (ГБОУ СОШ № 2 г. Нефтегорска)	-	-	-	-	-	-	7	-	7
13.	Детский сад с. Покровка (ГБОУ ООШ с. Покровка)	-	-	-	-	-	3	-	-	3
	Итого: по м.р. Нефтегорский	127	22	5	4	1	9	18	3	189